



ЭНЕРГОАТОМИНВЕСТ
ВОЛГОДОНСКАЯ АЭС-СЕРВИС



Общество с ограниченной ответственностью
«Волгодонская АЭС-Сервис»
(ООО «Волгодонская АЭС-Сервис»)

П Р И К А З

18.01.17

Волгодонск

№ 1.1-04/51

О принятии к руководству и исполнению
Методических указаний

В целях совершенствования управления антикоррупционной деятельностью в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах, во исполнение пункта 7 Плана противодействия коррупции ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ на 2016-2017 годы, с учетом требований приказа АО «Концерн Росэнергоатом» от 16.12.2016 №9/1700-П «Об утверждении и введении в действие Методических указаний» и во исполнение п.5 приказа ООО «Энергоатоминвест» от 16.01.2017 №171-01-05/6 «Об утверждении и введении в действие Методических указаний»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие в ООО «Волгодонская АЭС-Сервис» Методические указания о принятии работниками ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте интересов и рассмотрении таких уведомлений (далее – Методические указания, приложение №1).

2. Начальнику отдела по управлению персоналом (Цвирова Н.В.) обеспечить:

2.1. Ознакомление кандидатов при приеме на работу с Методическими указаниями.

2.2. Заполнение Декларации о конфликте интересов (приложение №3 к Методическим указаниям) гражданами при приеме на работу в Общество (исключая приемы в порядке перевода из организаций отрасли) на должности, связанные с коррупционными рисками, определенные локальным нормативным актом Общества.

3. Системному администратору (Хохлов С.А.) организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Общества.

Приложение 1 к приказу
ООО "Волгодонская АЭС-Сервис"
от 18.01.17 № 1.1-04/51

Приложение
к приказу ООО «Энергоатоминвест»
от 16.01.2017 № 111-01-05/6

Методические указания о принятии работниками
ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ мер по недопущению любой
возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте
интересов и рассмотрении таких уведомлений

2017 год

ПТГ
ООО «Волгодонская АЭС-Сервис»
КОНТРОЛЬНЫЙ ЭКЗЕМПЛЯР
Инв. № 60

1. Назначение и область применения

1.1. Методические указания о принятии работниками ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ (далее – Организации) мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте интересов и рассмотрении таких уведомлений (далее – Методические указания) определяют единые требования к последовательности и срокам информирования работниками Организаций работодателя о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также о правилах регистрации и рассмотрения уведомлений работников Организаций о возможности возникновения конфликта интересов.

1.2. Настоящие Методические указания применяются в рамках процесса «Организационно-методическое обеспечение защиты активов организаций Корпорации» в составе группы процессов «Защита активов».

1.3. Настоящие Методические указания разработаны в развитие Единой отраслевой антикоррупционной политики Госкорпорации «Росатом» и ее организаций.

1.4. Пользователями настоящих Методических указаний являются все работники Организаций, находящиеся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

2. Термины и сокращения

2.1. В настоящих Методических указаниях используются следующие термины:

Термины	Определение
Антикоррупционное законодательство	Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иные федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, правовые акты Правительства Российской Федерации, направленные на противодействие коррупции, а также изданные на их основании или в целях обеспечения их исполнения акты органа исполнительной власти, осуществляющего функции по разработке и организации внедрения и консультативно-методическому обеспечению мер, направленных на предупреждение коррупции в организациях
Аффилированные лица	Физические и юридические лица, способные оказывать влияние на деятельность юридических и/или физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
Договорная деятельность	Мероприятия, осуществляемые с целью заключения договоров, госконтрактов в соответствии с Единым отраслевым порядком процесса «Договорная деятельность»

Закупочная деятельность	Осуществляемая в соответствии с ЕОСЗ деятельность по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование, проведение закупки, контроль заключения по результатам ее проведения договоров и мониторинг их исполнения, а также составления отчетности
Защита активов	Деятельность, направленная на противодействие коррупционным и иным правонарушениям
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Организации вступают в договорные отношения с установлением различного объема прав и обязанностей (за исключением трудовых отношений), и которые не объединены общей целью
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Организации влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий)
Коррупция (понятие, приемлемое для организаций независимо от форм собственности)	Дача взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работниками своего положения вопреки законным интересам организации в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица
Коррупционное правонарушение	Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое законом установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность
Лица, находящиеся с работниками Организаций в близком родстве или свойстве	Родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей
Личная выгода	Заинтересованность работника Организации в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ. Не являются личной выгодой повышение по «служебной лестнице» и объявление благодарности

Личная заинтересованность	Возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) работником Организаций и (или) состоящими с ними в близком родстве или свойстве лицами (родители, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьям, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник Организации и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями
Материальная выгода	Экономическая выгода в денежной или натуральной форме, которую можно оценить и определить в качестве дохода в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации
Недействительные сделки	Сделки, определенные в нормах параграфа 2 главы 9 Гражданского кодекса Российской Федерации, в т.ч.: - нарушающие требования закона или иного правового акта; - мнимые или притворные сделки; - совершенные в противоречии с целями деятельности юридического лица; - совершенные без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа юридического лица или государственного, муниципального органа
Незаконное вознаграждение от имени юридического лица	Незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу, или лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействия), связанного с занимаемым ими служебным положением
Подразделение Организации,	Структурное подразделение Организации, определенное соответствующим ОРД ответственным за

ответственное за координацию антикоррупционной деятельности	координацию антикоррупционной деятельности (в ООО «Энергоатоминвест» - Группа по экономической безопасности)
Правонарушения иной направленности	Правонарушения, входящие в компетенцию Организаций, т.е. затрагивающие права и законные интересы Организаций
Предконфликтная ситуация	Ситуация, при которой у работников Организаций, а также заказчика/организатора закупок или его представителей, при осуществлении ими трудовой деятельности возникает личная заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов
Предупреждение коррупции	Деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними ЛНА и РМД, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений
Противодействие коррупции	Деятельность организаций в пределах их полномочий (п. 2 ст. 13.3 Федерального закона № 273-ФЗ): а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений
Профилактика коррупции	Деятельность организаций по выявлению, недопущению и последующему устранению причин коррупции
Сговор	Предварительная договоренность о совместном совершении преступления (ст. 35 УК РФ)
Утрата активов	События, действия и другие обстоятельства, в результате которых правообладатель лишился возможности реализовывать в отношении актива свои законные права
Участник закупки	Любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на

	стороне одного участника закупки, при этом участник закупки утрачивает свой статус после истечения срока подачи заявок, если он не подал заявку на участие в такой процедуре
Фирма однодневка	Юридическое лицо, как правило, не обладающее фактической самостоятельностью, созданное без цели ведения предпринимательской деятельности, не представляющее налоговую отчетность, зарегистрированное по адресу массовой регистрации

2.2. В настоящих Методических указаниях используются следующие сокращения:

Сокращения	Расшифровка
АК Концерна	Арбитражный комитет АО «Концерн Росэнергоатом»
Госкорпорация	Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»
ЕОППС	Единый отраслевой порядок проверки поступающих по горячей линии и другим каналам сообщений коррупционных и иных, в том числе в области обеспечения качества, правонарушений
ЕОСЗ	Единый отраслевой стандарт закупок Госкорпорации «Росатом»
КоАП РФ	Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации
ЛНА	Локальные нормативные акты
ОРД	Организационно-распорядительный документ
РМД	Регламентирующие и методические документы
СУП	Подразделение по работе с персоналом Организации
Уведомление	Уведомление работника Организации о возможности возникновения конфликта интересов
УК РФ	Уголовный кодекс Российской Федерации
ФАС России	Федеральная антимонопольная служба Российской Федерации
ЦАК Госкорпорации «Росатом»	Центральный арбитражный комитет Госкорпорации «Росатом»

3. Участники и роли

3.1. В настоящих Методических указаниях упоминаются следующие участники и роли:

Наименование участника	Определение и роли (функции)
Комиссия по урегулированию	Комиссия по урегулированию конфликта интересов ООО «Энергоатоминвест», образованная и утвержденная соответствующим ОРД.

<p>конфликта интересов</p>	<p>Функции: -рассматривает Уведомления и принимает решения о возможных мерах урегулирования конфликта интересов; -готовит решения с рекомендациями по принятию мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов; -представляет предложения по проведению служебных проверок и применения мер ответственности либо передачи материалов в правоохранительные органы (в случае установления признаков дисциплинарного проступка, либо факта совершения административного или уголовного правонарушения)</p>
<p>Непосредственный руководитель работника, направившего Уведомление</p>	<p>Работник Организации, наделенный соответствующими полномочиями по осуществлению непосредственного (ближайшего по иерархической лестнице) руководства над работником, у которого возник конфликт интересов или способствующие ему ситуации (предконфликтная ситуация и/или личная заинтересованность). Функции: -принимает от подчиненного работника Организации Уведомление; -содействует подчиненному работнику Организации в принятии необходимых и достаточных мер по недопущению возникновения и урегулированию конфликта интересов</p>
<p>Ответственный работник за антикоррупционную деятельность</p>	<p>Работник Организации, определенный соответствующим ОРД ответственным за координацию антикоррупционной деятельности (а ООО «Энергоатоминвест» - главный эксперт Группы по экономической безопасности). Функции: -получает и передает Уведомление о возможности возникновения конфликта интересов уполномоченному работнику; -рассматривает представленные уполномоченным работником мотивированные заключения и предложения по недопущению возникновения конфликта интересов; -принимает решения по рассмотрению соответствующей предконфликтной ситуации на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов</p>
<p>Работник Организации</p>	<p>Все штатные работники Организации, включая руководство и руководителей структурных подразделений. Функции: -принимает меры по недопущению возникновения конфликта интересов, предусмотренные разделом 4.4 настоящих Методических указаний; -выполняет рекомендации, изложенные в мотивированном заключении по результатам предварительного рассмотрения</p>

	<p>Уведомления и направляет в адрес уполномоченного работника результаты принятых мер; -представляет пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам, а также заполненную Декларацию о конфликте интересов</p>
<p>Руководитель Организации</p>	<p>Генеральный директор ООО «Энергоатоминвест», генеральные директора дочерних обществ ООО «Энергоатоминвест» Функции: -принимает решения по представленным Комиссией по урегулированию конфликта интересов результатам рассмотрения Уведомления и предложениям по недопущению возникновения конфликта интересов или его урегулированию; -вырабатывает поручения по проведению служебных проверок, применению конкретных мер ответственности к виновным работникам Организации и передачи материалов в правоохранительные органы (при необходимости)</p>
<p>Уполномоченный работник</p>	<p>Определенный соответствующим ОРД работник из состава подразделения ответственного за координацию антикоррупционной деятельности Организации, в должностные обязанности которого входит выполнение функций, определенных настоящими Методическими указаниями. Функции: -регистрирует в установленном порядке поступившее Уведомление и информирует об этом работника Организации, направившего Уведомление; -осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления и приложенных к нему материалов, по результатам которого готовит и направляет в адрес заинтересованных лиц мотивированное заключение; -рассматривает результаты выполнения выработанных рекомендаций и информирует ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности о достаточности и обоснованности/недостаточности и/или необоснованности принятых мер; -вносит предложения по рассмотрению соответствующей ситуации на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов и передает необходимые материалы; -обеспечивает хранение Уведомления и материалов, полученных в ходе его рассмотрения в месте, защищенном от несанкционированного доступа</p>

4. Основные положения

4.1. Цели деятельности:

- формирование единого подхода к реализации положений ЕОАП и Положения об антикоррупционной деятельности ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов;
- недопущение (предотвращение) любой возможности возникновения конфликта интересов;
- создание благоприятных условий для своевременного урегулирования конфликта интересов;
- минимизация рисков совершения работниками Организаций коррупционных и иных правонарушений;
- повышения уровня доверия к Организациям со стороны контрагентов.

4.2. Задачи деятельности:

- определение принципов организации процесса по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- разъяснение факторов риска возникновения конфликта интересов и их причин (признаков);
- определение единого комплекса мер, соблюдение которого позволит минимизировать риск возникновения конфликта интересов;
- установление процедуры уведомления непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности о возникновении личной заинтересованности (выгоды), которая приводит или может привести к конфликту интересов и порядка рассмотрения таких уведомлений;
- устранение причин и условий возникновения конфликта интересов;
- информирование всех работников Организаций о предпринимаемых мерах по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

4.3. Факторы риска возникновения конфликта интересов и их причины (признаки конфликта интересов):

4.3.1. Основные факторы риска:

- неисполнение или нарушение положений антикоррупционного законодательства, требований ЛНА, ОРД и РМД Госкорпорации, Концерна, Организаций, регламентирующих антикоррупционную деятельность;
- умышленное неразрешение предконфликтных ситуаций, возникающих у работников Организаций, при исполнении ими условий трудового договора и должностных обязанностей, которые могут привести к конфликту интересов;
- аффилированность между участниками процесса закупки и работниками Организаций, принимающими участие в подготовке и проведении закупочных процедур, основанный на извлечении личной выгоды для себя и/или других лиц в ущерб законным интересам и правам Организаций;
- создание условий и ситуаций, искусственно ограничивающих добросовестную конкуренцию;
- коммерческий подкуп работников Организаций, располагающих соответствующими полномочиями по организации, проведению и принятию решений по процедурам закупок;
- разглашение или использование сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к конфиденциальной информации (коммерческая или

служебная тайна), а также инсайдерской информации, связанной с подготовкой и проведением закупочных процедур, ставшие известными работнику Организации в связи с исполнением трудовых обязанностей.

4.3.2. Причины (признаки) возникновения факторов риска:

Конфликт интересов может возникнуть в случаях:

4.3.2.1. Когда работники Организаций:

- кроме Организации занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной выгодоприобретателем;
- владеют 20 и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося выгодоприобретателем;
- являются посредником или представителем в сделке;
- используют полномочия, предоставленные им в рамках трудовых соглашений, доверенностей и должностных обязанностей, в целях извлечения личной выгоды и преимуществ для себя или других лиц в ущерб законным интересам и правам Организаций;
- принимают необоснованные решения (выдают поручения подчиненным работникам) по разработке и изданию ЛНА, ОРД и РМД, позволяющих извлекать личную выгоду для себя или других лиц в ущерб законным интересам и правам Организаций, в т.ч. путем установления неправомερных выплат по трудовым договорам;
- нарушают установленный порядок дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей, в т.ч. полученных в рамках проведения официальных (представительских) мероприятий, которое может повлечь возникновение личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Организаций;
- занимаются протекционизмом при приеме на работу или изменении должностных обязанностей работника, находящегося с ними в близком родстве или свойстве, создающие для работника необоснованные преференции и условия для извлечения личной выгоды;
- являются единственными учредителями или членами общественных организаций, благотворительных фондов, союзов ассоциаций и иных юридических лиц, которым оказывается благотворительная или спонсорская помощь;
- имеют обязательства имущественного характера в отношении общественных организаций, благотворительных фондов, союзов, ассоциаций и иных юридических лиц, которым Организации оказывают благотворительную или спонсорскую помощь;
- допускают нарушения установленных правил оказания благотворительной или спонсорской помощи, которые могут повлечь возникновение личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Организаций;
- выступают и совершают от имени Организаций (по доверенности) по результатам проведенных закупок сделки с субъектами предпринимательской деятельности, владельцами которых или руководящие должности в которых занимают находящиеся с ними в близком родстве или свойстве лица;
- владеют (единолично или в совокупности) долями в капитале, паями, акциями, облигациями и иными ценными бумагами, эмитентами которых являются

юридические лица, принимающие участие в закупках, и/или юридические лица, являющиеся контрагентами Организаций;

- состоят в трудовых, гражданско-правовых или родственных отношениях (находятся в близком родстве или свойстве) с юридическими и физическими лицами, принимающими участие в закупках, и/или лицами, являющимися контрагентами Организаций;

- получают от юридических или физических лиц, принимающих участие в закупках, и/или лиц, являющихся контрагентами Организаций, материальные вознаграждения (подарки, денежное вознаграждение, льготные ссуды, безвозмездные услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и т.п.) и иные выгоды и преимущества, в связи с исполнением ими трудовых обязанностей;

- вступают в сговор с участниками процесса закупки в целях создания условий для дальнейшего извлечения личной выгоды, противоречащей правам и законным интересам Организаций (например: по личной инициативе или просьбе других работников Организаций до официального опубликования начала проведения процедуры закупки вступают в неофициальные переговоры с потенциальными участниками процедуры закупки для обсуждения условий, способствующих извлечению материальной выгоды и/или иной личной заинтересованности);

- используют ставшую им известной в связи с исполнением трудовых обязанностей инсайдерскую информацию, связанную с подготовкой и проведением в Организациях закупочных процедур, в целях извлечения личной выгоды для себя или других лиц, в ущерб законным правам и интересам Организаций;

- создают преференции отдельным участникам закупок (потенциальным контрагентам), факт которых установлен и подтвержден в установленном порядке (акты/заключения по результатам проверок контролирующих органов в области закупочной деятельности, а также сообщений, поступивших по каналам «Горячая линия»), в ущерб правам и законным интересам Организаций в силу личных интересов и/или в интересах других лиц путем:

- подачи заявок для включения в годовую программу закупок заведомо необоснованных расходов на приобретение товаров, выполнение работ, оказания услуг;
- внесения в закупочную (договорную) документацию условий, искусственно ограничивающих конкуренцию в пользу одного из участников закупки (включение дополнительных, завышенных требований к товарам/работам/услугам в техническое задание, к потенциальным поставщикам в закупочную (тендерную) документацию установление оценочных критериев в интересах одного из участников);
- умышленного запрашивания технико-коммерческих предложений у организаций, имеющих признаки фирм однодневок, аффилированных с работниками Организаций и/или между собой, ликвидированных или находящихся в стадии банкротства, вступившими в сговор с работниками Организаций (по инициативе любой из сторон) с целью фиктивного обоснования выбора победителя в пользу одного из них (при проведении мелких (неконкурентных) закупок) и/или завышения/занижения НМЦ;

- объединения в один лот товаров, технологически и функционально не связанных между собой;
 - завышение начальной максимальной стоимости при заключении расходных (например: реализация непрофильного имущества) либо занижение начальной максимальной стоимости при заключении доходных (закупки товаров) договоров;
 - включение в закупочную документацию условий авансирования, не предусмотренных действующими ЛНА Госкорпорации, Концерна и Организаций;
 - принятия необоснованного решения по отклонению или допуску заявки участника процедуры закупки либо признания его победителем, установленных и подтвержденных решениями (заключениями) ФАС России, заключениями ЦАК Госкорпорации и АК Концерна, иными судебными решениями, результатами (заключениями) проведенных служебных и аудиторских проверок, обращений граждан и сообщений, поступивших по каналам «Горячая линия»;
- заключают по итогам проведенных закупочных процедур (торгов) договора
- имеющие признаки недействительных сделок в соответствии с ГК РФ (например: о выполнении фактически уже выполненных работ, оказанных услугах, в т.ч. ранее выполненных работниками Организаций или с их участием либо на исполнение необоснованных работ, услуг, которые должны выполняться работниками Организаций в рамках их должностных обязанностей);
 - не содержащие предусмотренных законодательством РФ и ЛНА Госкорпорации, Концерна и Организаций всех обязательных требований и условий, подлежащих включению в соответствующие виды договоров;
 - с нарушением требований ЕОСЗ, установленных к условиям договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры.

4.3.2.2. Когда работники Организаций умышленно:

- не исполняют должностные и иные возложенные на них обязанности, связанные с осуществлением контроля за сроками, объемом и качеством исполнения контрагентом договорных обязательств, погашения возникшей дебиторской задолженности, а также не принимают своевременных претензионно-исковых мер в случае нарушения контрагентом сроков и условий выполнения договора, которые могут привести к утрате активов и/или нанесению ущерба законным правам и интересам Организаций;

- подписывают акты выполненных работ (оказанных услуг, приемки товаров) и другие первичные документы в полном объеме до даты фактического исполнения контрагентом всех договорных обязательств и их фактической приемки;

- заключают (инициируют заключение) с контрагентами дополнительные соглашения, заведомо ухудшающие условия Заказчика – Организаций и влекущие необоснованное увеличение стоимости договоров (изменение сроков исполнения, цены договора в сторону его увеличения, количества товара, качества оказываемых услуг, объема работ и иных существенных условий договора);

- выполняют оплачиваемую работу в организациях, предоставляющих платные услуги и работы в интересах Организаций (контрагенты), если эта работа связана с исполнением должностных обязанностей работника Организаций и/или функциями их структурных подразделений;

- препятствуют (противодействуют) исполнению договорных обязательств контрагентами с целью извлечения личной выгоды и/или в интересах третьих лиц (сторонних организаций), в т.ч. под предлогом соблюдения интересов Организаций;

- принуждают контрагентов к заключению субподрядных договоров (дополнительных соглашений), в т.ч. гражданско-правового характера, на выполнение работ, оказание услуг, не предусмотренных условиями основного договора (например: на оказание услуг по осуществлению контроля и приемки выполненных работ, услуг).

4.3.3. Указанная выше деятельность, а также факторы и их причины (признаки), при которых может возникнуть конфликт интересов, не являются исчерпывающими и могут быть обоснованно расширены, по представлению уполномоченного работника, согласованным с председателем Комиссии по урегулированию конфликта интересов.

4.4. Меры, направленные на недопущение возникновения конфликта интересов:

4.4.1. К мерам, принимаемым работником Организаций, направленным на недопущение возникновения конфликта интересов, могут относиться:

- самостоятельное определение возникших или возникающих ситуаций, создающих условия для извлечения личной выгоды, личной заинтересованности или предконфликтной ситуации, которые могут привести к конфликту интересов;
- уведомление своего непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности (в ООО «Энергоатоминвест» - главный эксперт Группы по экономической безопасности) о возникновении личной заинтересованности (выгоды), сложившейся предконфликтной ситуации и/или конфликта интересов;
- добровольный отказ от личной заинтересованности (выгоды), которые могут явиться причиной возникновения конфликта интересов;
- самоотвод от участия в процессах, которые влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий);
- предоставление достоверных сведений при заполнении Декларации о конфликте интересов;
- передача ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством РФ (в случае, если работник владеет ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций) и это может привести к конфликту интересов).

4.4.2. Действия работников Организаций по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов:

4.4.2.1. Работник Организации обязан уведомить своего непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности о возможности возникновения конфликта интересов, как только ему об этом станет известно, в соответствии с формой, приведенной в приложении № 1 к настоящим Методическим указаниям, независимо от принятых мер, установленных пунктом 4.4.1 настоящих Методических указаний.

4.4.2.2. В случае, если причиной возникновения конфликта интересов явилась личная заинтересованность (выгода), то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности о возможности возникновения конфликта интересов, в соответствии с разделом 4.4 настоящих Методических указаний работник Организации может инициативно (без соответствующих указаний или рекомендаций непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности) отказаться от такой выгоды (принять меры, перечисленные в п. 4.4.2.3. и 4.4.2.4. настоящих Методических указаний).

4.4.2.3. Работник Организации, являющийся стороной возможного конфликта интересов, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ и в соответствии с разделом 4.4 настоящих Методических указаний, должен по указанию или рекомендациям непосредственного руководителя и/или ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности заявить самоотвод от участия в процессах, которые влияют или могут повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей (осуществление полномочий).

4.4.2.4. В целях раскрытия и проверки сведений о возможном конфликте интересов настоящими Методическими указаниями устанавливаются следующие случаи (основания) для заполнения и предоставления работниками Организаций и гражданами, устраивающимися на работу в Организации, Декларации о конфликте интересов (далее – Декларация, приложения №№ 3,4 к Методическим указаниям):

а) при приеме на работу кандидатов (граждан) (исключая приемы в порядке перевода из организации отрасли) на должности, связанные с коррупционными рисками, определенные соответствующими перечнями;

б) в рамках проведения служебных проверок по фактам совершения работниками Организаций дисциплинарных проступков, связанных с возникновением личной заинтересованности, а также проверок сообщений, поступивших по специализированным каналам «Горячая линия», содержащих признаки возникновения конфликта интересов;

в) по решению (поручению) Генерального директора ООО «Энергоатоминвест», ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности, председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов, принятому на основании ходатайства уполномоченного работника, в т.ч. при необходимости исполнения запросов органов государственной власти, а также подготовки уполномоченным работником заключения по результатам рассмотрения Уведомления и документальных материалов к нему.

При исполнении подпункта «а» настоящего пункта СУП передает (по журналу под роспись) заполненную кандидатом Декларацию (приложение № 3 к



Методическим указаниям) в адрес уполномоченного работника для проверки задекларированных сведений. В ходе проведения проверочных мероприятий (при необходимости) уполномоченный работник запрашивает и обобщает необходимые экспертные мнения от заинтересованных подразделений Организаций (в соответствии с установленной компетенцией). При наличии признаков конфликта интересов уполномоченный работник готовит и направляет в СУП и в адрес ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности мотивированное заключение, которое может учитываться при принятии работодателем решений о заключении трудового договора с кандидатом. В случае их отсутствия – визирует (согласовывает) заполненную кандидатом Декларацию и передает ее в СУП.

Для выполнения подпунктов «б», «в» настоящего пункта, председатель комиссии по проведению служебной проверки, а также председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов или ответственный работник за координацию антикоррупционной деятельности (по ходатайству уполномоченного работника) принимаю решение по предоставлению соответствующими работниками Организации сведений, изложенных в Декларации (приложение № 3 к Методическим указаниям), а также предложений непосредственного руководителя работника Организации, заполнившего Декларацию (далее – Решение, приложение № 4 к Методическим указаниям). Результаты проверки изложенных в Декларации и Решении сведений должны учитываться при выработке конкретных мер по недопущению и урегулированию конфликта интересов, а также предложений по привлечению в соответствии с трудовым законодательством к дисциплинарной и иной ответственности работников Организаций.

Декларация, Решение и заключение о проведенной проверке на наличие/отсутствие конфликта интересов хранятся в СУП (в личном деле работника Организации, в отношении которого проводились проверочные мероприятия) в соответствии с требованиями о защите сведений, являющихся персональными данными.

4.4.2.5. В случае, если к конфликту интересов может привести владение работником Организации ценными бумагами, акциями (долями участия, паями в уставных (складочных) капиталах организаций), то, наряду с уведомлением своего непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности о возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с разделом 4.4 настоящих Методических указаний, он может передать принадлежащие ему ценные бумаги, акции (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с порядком, установленным главой 53 ГК РФ.

4.5. Уведомление непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, а также рассмотрении таких уведомлений:

4.5.1. Работник Организации при возможности возникновения конфликта интересов обязан незамедлительно (не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему об этом стало известно) представить в письменном виде два экземпляра уведомления о возможности возникновения конфликта интересов

(далее – Уведомление, приложение № 1 к Методическим указаниям) в адрес непосредственного руководителя или лица его замещающего (первый экземпляр) и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности (второй экземпляр).

В исключительных случаях, требующих оперативности разрешения предконфликтных ситуаций и при невозможности предоставления Уведомления в письменном виде, оно может направляться в виде скан-копий на адреса служебной электронной почты непосредственного руководителя или лица его замещающего и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности.

Уведомление работником подписывается лично. К нему прилагаются все имеющиеся в его распоряжении материалы, подтверждающие суть изложенного.

4.5.2. При нахождении работника Организации в служебной командировке, а также в иных случаях, когда он не имеет возможности проинформировать в письменном виде о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, он обязан проинформировать своего непосредственного руководителя или лицо его замещающее с помощью любых доступных средств связи, а по возвращении из командировки, возобновлении исполнения трудовых обязанностей, а также при появившейся возможности уведомить в письменном виде, работник обязан направить Уведомление в соответствии с п. 4.5.1. настоящих Методических указаний.

В подобной ситуации, после поступления от работника Организации устного уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, непосредственный руководитель или лицо его замещающее принимает все возможные меры по информированию о данном факте ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности (в случае невозможности – уполномоченного работника), а также по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов или его урегулированию.

Также работник Организации может сообщить о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, воспользовавшись специализированными каналами связи «Горячая линия», информация о которых размещена в специальном разделе «Обратная связь» официального сайта ООО «Энергоатоминвест», Концерна. В таком случае поступившая информация рассматривается в соответствии с порядком, определенным ЕОППС.

4.5.3. В случае, если работник Организации затрудняется в самостоятельном определении возникших или возникающих ситуаций, создающих условия для извлечения личной выгоды, личной заинтересованности и/или предконфликтной ситуации, которые могут привести к конфликту интересов, он вправе обратиться за соответствующими разъяснениями (в устной или письменной форме) к ответственному работнику за координацию антикоррупционной деятельности или к уполномоченному работнику.

4.5.4. Сведения, составляющие государственную тайну, в Уведомление не включаются. В необходимых случаях такие сведения представляются в установленном порядке с соблюдением требований по обеспечению режима секретности и их защите.

Необходимость проставления на Уведомлении грифа «Коммерческая тайна» или ограничительной пометки «Для служебного пользования» определяется



содержанием в нем соответствующих сведений, определенных перечнями КТ и ДСП.

4.5.5. Уведомления доводятся до непосредственного руководителя и ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности лично или через секретарей указанных работников с принятием предупредительных мер, исключающих возможность ознакомления с ними посторонних лиц (передаются лично, в запечатанных конвертах и т.п.).

4.5.6. Ответственный работник за координацию антикоррупционной деятельности рассматривает и передает Уведомление уполномоченному работнику.

4.5.7. Уполномоченный работник:

- регистрирует в день поступления с соблюдением требований конфиденциальности и сохранности полученных данных (материалов) в Журнале учета уведомлений о возможности возникновения конфликта интересов (приложение № 2 к настоящим Методическим указаниям) поступившее уведомление;

- в течение одного рабочего дня после регистрации передает второй экземпляр зарегистрированного Уведомления работнику Организации, направившему Уведомление. При этом на Уведомлении проставляется отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием номера, даты регистрации, фамилии, имени, отчества, должности и подписи уполномоченного работника;

- в течение семи дней с момента регистрации Уведомления осуществляет предварительное рассмотрение Уведомления и приложенных к нему данных (материалов) на предмет наличия/отсутствия признаков предконфликтной ситуации и/или личной заинтересованности, которая может привести к возникновению конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен ответственным работником за координацию антикоррупционной деятельности, но не более чем на тридцать дней;

- готовит и направляет в адрес работника, направившего Уведомление, его непосредственного руководителя и ответственного работника за организацию антикоррупционной деятельности мотивированное заключение о наличии/отсутствии признаков предконфликтной ситуации и/или личной заинтересованности, а также рекомендации по возможному урегулированию конфликта интересов;

- в течение пяти рабочих дней рассматривает представленную непосредственным руководителем работника, направившего Уведомление, информацию по выполнению рекомендаций, изложенных в мотивированном заключении, на предмет соответствия достигнутого результата требованиям антикоррупционного законодательства, ЛНА и РМД Госкорпорации, Концерна и Организаций, а также достаточности, своевременности и объективности принятых мер по недопущению возникновения конфликта интересов работником, направившим Уведомление и его непосредственным руководителем:

- а) достаточными и обоснованными;

- б) недостаточными и/или необоснованными;

- сообщает работнику, направившему Уведомление и его непосредственному руководителю результаты рассмотрения информации и принятые ответственным работником за координацию антикоррупционной деятельности решения;

- в случае признания результатов принятых мер по недопущению возникновения конфликта интересов недостаточными и/или необоснованными, в соответствии с принятым ответственным работником за координацию антикоррупционной деятельности решением в течение пяти рабочих дней готовит и направляет в адрес председателя Комиссии по урегулированию конфликта интересов предложения по рассмотрению соответствующей ситуации на заседании Комиссии по урегулированию конфликта интересов;

- в случае принятия председателем Комиссии по урегулированию конфликта интересов положительного решения, передает материалы предварительного рассмотрения Уведомления в Комиссию по урегулированию конфликта интересов;

- обеспечивает хранение Уведомления и материалов, полученных в ходе его рассмотрения в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

4.5.8. Уполномоченный работник в ходе предварительного рассмотрения Уведомления:

- получает в установленном порядке от работника, направившего Уведомление и других заинтересованных работников Организации пояснения по изложенным в нем обстоятельствам;

- направляет по поручению ответственного работника за координацию антикоррупционной деятельности запросы, необходимые для получения экспертных мнений по существу исследуемого вопроса, а также предложения по заполнению Декларации о конфликте интересов работником, направившем Уведомление.

4.5.9. Работник, направивший Уведомление и его непосредственный руководитель:

- принимают меры, предусмотренные разделом 4.4 настоящих Методических указаний;

- выполняют рекомендации, изложенные в мотивированном заключении по результатам предварительного рассмотрения Уведомления;

- представляют пояснения по изложенным в Уведомлении обстоятельствам, а также заполненную Декларацию о конфликте интересов (при необходимости);

- направляют в установленные сроки результаты принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, а также выполнения рекомендаций, изложенных в мотивированном заключении.

4.5.10. Комиссия по урегулированию конфликта интересов:

- на основании информации и выводов, представленных уполномоченным работником, рассматривает на заседании Уведомление и принимает решение по нему в соответствии с порядком, утвержденным Положением о Комиссии по урегулированию конфликта интересов;

- по итогам рассмотрения Уведомления и материалов к нему принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении работником Организации должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении работником Организации должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов (в этом случае Комиссия рекомендует работнику



Организации и/или руководителю Организации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения);

в) признать, что работник Организации не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов (в этом случае Комиссия рекомендует руководителю Организации применить к работнику Организации конкретную меру ответственности);

- в зависимости от принятого решения в течение трех рабочих дней готовит и представляет в адрес руководителя Организации решение в виде протокола заседания с рекомендациями по принятию мер, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов:

- изменение должностного положения работника Организации, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке (например: пересмотр и изменение функциональных обязанностей; перевод на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов; увольнение по собственной инициативе; увольнение по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей);
- отказ работника Организации от выгоды явившейся причиной возможности возникновения конфликта интересов;
- отвод, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ (например: ограничение доступа к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы; временное отстранение от должности).

В случае установления признаков дисциплинарного проступка либо факта совершения работником Организации деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, данная информация представляется руководителю Организации для решения вопроса о проведении служебной проверки и применения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами РФ, либо о передаче материалов в правоохранительные органы.

4.5.11. В зависимости от принятых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов руководителем Организации выдаются соответствующие поручения подчиненным работникам и/или коллегиальным органам Организации, а также выдаются поручения по проведению служебных проверок и применению конкретных мер ответственности к виновным работникам Организации.

4.5.12. Руководителем Организации могут быть приняты следующие меры:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Организации, направившем Уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником Организации, направившем Уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;



в) признать, что работником Организации, направившем Уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

5. Нормативные ссылки

- 5.1. Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5.2. Федеральный закон от 05.10.2015 № 285-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части установления обязанности лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов»;
- 5.3. Федеральный закон от 27.10.2010 № 224-ФЗ «О противодействии неправомерному использованию инсайдерской информации и манипулированию рынком и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- 5.4. Кодекс об административных правонарушениях Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 195-ФЗ);
- 5.5. Уголовный кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 13.06.1996 № 63-ФЗ);
- 5.6. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ и (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- 5.7. Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные 08.11.2013 Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации (в редакции от 16.04.2014);
- 5.8. Единая отраслевая антикоррупционная политика Госкорпорации «Росатом» и ее организаций, утвержденная и введенная приказом ООО «Энергоатоминвест» от 18.03.2016 № 171-01-05/63;
- 5.9. Положение об антикоррупционной деятельности ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ», утвержденное приказом от 25.07.2016 № 171-01-05/144;
- 5.10. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 30.05.2016 № 171-01-05/100 «О внесении изменений»;
- 5.11. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 25.08.2016 № 171-01-05/177 «О введении в действие Методических указаний»;
- 5.12. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 17.09.2015 № 1-09/202 «Об утверждении Кодекса этики»;
- 5.13. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 21.10.2016 № 171-01-05/221 «Об утверждении и введении в действие Перечня информации, составляющей коммерческую тайну»;
- 5.14. Приказ ООО «Энергоатоминвест» от 10.01.2017 № 171-01-05/1 «Об утверждении и введении в действие Положения и введении в действие Перечня ДСП».



6. Порядок внесения изменений

- 6.1. Ответственным за актуализацию Методических указаний является Группа по экономической безопасности ООО «Энергоатоминвест».
- 6.2. В случае если инициатором изменений выступает не Группа по экономической безопасности ООО «Энергоатоминвест», то инициатор внесения изменений должен представить в Группу по экономической безопасности обоснование практической целесообразности таких изменений.

7. Контроль и ответственность за исполнение документа

7.1. Контроль выполнения требований Методических указаний.

Все работники, являющиеся участниками групп процессов, описанных в Методических указаниях, несут дисциплинарную ответственность за несоблюдение требований Методических указаний.

Контроль за соблюдением требований Методических указаний в ООО «Энергоатоминвест» осуществляет Группа по экономической безопасности.

7.2. Ответственность работников.

Наложение дисциплинарных взысканий в Организациях проводится в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и в соответствии с действующими локальными нормативными актами Организаций.



25

Приложение № 1

(должность, фамилия, имя, отчество непосредственного
руководителя или ответственного работника за
координацию антикоррупционной деятельности)
от _____
(фамилия, имя, отчество работника,

должность,

структурное подразделение, телефон)

Уведомление
о возможности возникновения конфликта интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная
заинтересованность: _____

Принятые или предполагаемые к принятию меры по предотвращению или урегулированию
конфликта интересов: _____

*(указываются принятые первичные меры, направленные на недопущение любой возможности возникновения
конфликта интересов (если такие меры предпринимались))*

(дата)

(личная подпись работника)

Уведомление зарегистрировано

№ _____ от _____

(Ф.И.О., должность, подпись уполномоченного работника)

Отметка о получении зарегистрированного Уведомления:

Получил: _____
(дата, подпись, Ф.И.О. работника, получившего Уведомление)



регистрации уведомлений работников _____ Журнал _____ о возможности возникновения конфликта интересов

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

На _____ листах



Приложение № 3

Председателю Комиссии по урегулированию
конфликта интересов Организации
от _____

(должность, ФИО работника, заполнившего Декларацию)

Декларация о конфликте интересов

Перед заполнением настоящей Декларации о конфликте интересов (далее- Декларация) я ознакомился с Единой отраслевой антикоррупционной политикой Госкорпорации «Росатом» и ее организаций (приказ ООО «Энергоатоминвест» от 18.03.2016 № 171-01-05/63), Положением об антикоррупционной деятельности ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ» (приказ от 25.07.2016 № 171-01-05/144), Кодексом этики (приказ ООО «Энергоатоминвест» от 17.09.2015 № 1-09/202).

(подпись работника)

Пояснения для заполнения Декларации

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из вопросов путем подчеркивания или обведения выбранного варианта ответа. Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но порождает вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения.

Если Вы ответили «Да» на любой из нижеперечисленных вопросов, просьба изложить в пояснении к настоящей Декларации подробную информацию (с указанием номера вопроса, на который Вы ответили «Да») для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств. Данное пояснение подписывается собственноручно лицом, заполнившим Декларацию.

При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на лиц, состоящих с Вами в близком родстве или свойстве (родители, супруг(а), дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) (далее – родственники).

Внешние интересы или активы:

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних организациях (далее – Организации)?

1.2. В другой организации, находящейся в деловых отношениях с Организациейми?

1.3. В организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с Организациейми или ведет с ним деловые переговоры?

1.4. В организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Организациейми?

2. Если ответ на один из вопросов является «Да», то имеется ли у Вас на это письменное разрешение работника Организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов (ответственный работник по координации антикоррупционной деятельности, председатель Комиссии по урегулированию конфликта интересов)?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В организациях, находящихся в деловых отношениях с Организациейми?

3.2. В организации, которая ищет возможность построить деловые отношения с Организациейми или ведет соответствующие переговоры?

3.3. В организации, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с Организациейми?

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами Организаций в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес-проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса:

5. Участвовали ли Вы в какой-либо сделке от лица Организации (как лицо, причастное к разработке закупочной документации, участвующее в процедуре закупки, имеющее возможность принимать решения или обладающее возможностью оказывать влияние на принятие решений по выбору победителя закупки, утверждающее или согласовывающее приемку выполненной работы, оформление или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы, как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между Организациями и другими организациями, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с Организациями?

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи Организаций, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между Организациями и другими организациями (например: платеж контрагенту за услуги, оказанные Организациям, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные Организациями)?

Инсайдерская информация:

8. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию, ставшую Вам известной в связи с исполнением трудовых обязанностей по подготовке к проведению закупочных процедур (например: документальные материалы по определению НМЦ, требования к участникам)?

9. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах, в том числе с целью извлечения личной выгоды, какому-либо лицу или организации какую-либо конфиденциальную (имеющую гриф «Коммерческая тайна» или пометку «Для служебного пользования») или инсайдерскую информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие Организациям и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для Организаций во время исполнения своих служебных обязанностей?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных интересах, в том числе с целью извлечения личной выгоды, какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Организаций информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы Организаций:

11. Использовали ли Вы материальные средства Организаций, рабочее время, оборудование, включая средства связи и системы доступа в Интернет или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Организаций или вызвать конфликт с законными правами Организаций?

12. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и/или хозяйственной деятельности вне занятости в Организациях, которая противоречит положениям трудового договора и требованиям локальных нормативных актов Организаций?

Равные права работников:

13. Работают ли Ваши родственники в Организациях, в том числе под Вашим непосредственным (прямым) руководством?



14. Работает ли в Организации какой-либо родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

15. Оказывали ли Вы протекцию своим родственникам при приеме их на работу в Организации или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство:

16. Нарушали ли Вы требования порядка по дарению и получению подарков и знаков делового гостеприимства, определенного Методическими указаниями Организаций (приказ ООО «Энергоатоминвест» от 25.08.2016 № 171-01-05/177)?

Другие вопросы:

17. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

С условием исследования вышеизложенных сведений согласен.

Об ответственности за несоблюдение положений антикоррупционного законодательства, а также требований локальных нормативных актов Госкорпорации «Росатом», Концерна и Организаций, регламентирующих антикоррупционную деятельность, предупрежден.

Подпись:

ФИО:

« » 20 года

Проверка изложенной в Декларации информации проведена. Несоответствий не выявлено (или выявлено в части _____)

(должность, ФИО, подпись непосредственного руководителя работника, заполнившего Декларацию)

(должность, ФИО, подпись работника заинтересованного подразделения)

(должность, ФИО, подпись уполномоченного работника)

Приложение № 4

**Решение непосредственного руководителя по Декларации
 (подтвердить подписью):**

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего ее работника, создаст или может создать конфликт с интересами Концерна	
Я ограничил работнику доступ к информации Концерна, которая может иметь отношение к его личным интересам (указать к какой информации и каким образом ограничен доступ)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов и каким образом)	
Я пересмотрел круг трудовых обязанностей работника (указать каких обязанностей) и ходатайствовал о внесении изменений в его должностную инструкцию	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством (указать должность и ФИО) о временном отстранении работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством (указать должность и ФИО) о переводе работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, а также получил согласие работника на перевод на другую должность (по возможности указать ее название)	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством (указать должность и ФИО) об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал Декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	



РОСЭНЕРГОАТОМ
ЭНЕРГОАТОМИНВЕСТ



**Общество с ограниченной ответственностью
«Энергоатоминвест»
(ООО «Энергоатоминвест»)**

П Р И К А З

16.01.2017

Москва

№ 111-01-05/16

Об утверждении и введении
в действие Методических указаний

Во исполнение пункта 7 Плана противодействия коррупции ООО «Энергоатоминвест» и дочерних обществ на 2016-2017 годы, утвержденного приказом от 12.09.2016 № 171-01-05/185, с учетом требований приказа АО «Концерн Росэнергоатом» от 16.12.2016 № 9/1700-П «Об утверждении и введении в действие Методических указаний», в целях совершенствования управления антикоррупционной деятельностью в ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществах

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие Методические указания о принятии работниками ООО «Энергоатоминвест» и его дочерних обществ мер по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, об уведомлении о конфликте интересов и рассмотрении таких уведомлений (далее – Методические указания, приложение).

2. Группе по управлению персоналом ООО «Энергоатоминвест» (далее – Общество) (Терешину А.В.) обеспечить:

2.1. Ознакомление кандидатов при приеме на работу с Методическими указаниями.

2.2. Заполнение Декларации о конфликте интересов (приложение № 3 к Методическим указаниям) гражданами при приеме на работу в Общество (исключая приемы в порядке перевода из организаций отрасли) на должности, связанные с коррупционными рисками, определенные Группой по экономической безопасности.

3. Руководителю аппарата генерального директора Общества Яценко Т.А. организовать размещение настоящего приказа на официальном сайте Общества.

4. Главному эксперту Группы по экономической безопасности Общества Лушникову О.В. обеспечить:

4.1. Ознакомление работников Общества с Методическими указаниями под подпись.

4.2. Заведение, хранение и ведение в установленном порядке Журнала регистрации уведомлений работников организации о возможности возникновения конфликта интересов (приложение № 2 к Методическим указаниям).

4.3. Направление копии настоящего приказа в АО «Концерн Росэнергоатом».

4.4. Подготовку проекта приказа Общества о назначении уполномоченного работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности. Направление информации о назначенном уполномоченном работнике в АО «Концерн Росэнергоатом».

5. Рекомендовать генеральным директорам дочерних обществ ООО «Энергоатоминвест» обеспечить:

5.1. Принятие локального нормативного акта, предусматривающего применение Методических указаний.

5.2. Ознакомление с Методическими указаниями подчиненных работников под подпись.

5.3. Размещение на внутренних информационных порталах (при наличии) копии изданного ЛНА.

5.4. Назначение распорядительным документом уполномоченного работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности.

5.5. Заведение, хранение и ведение в установленном порядке Журнала регистрации уведомлений работников организации о возможности возникновения конфликта интересов (приложение № 2 к Методическим указаниям).

5.6. Заполнение Деклараций о конфликте интересов (приложение № 3 к Методическим указаниям) гражданами при приеме на работу в организацию (исключая приемы в порядке перевода из организаций отрасли) на должности, связанные с коррупционными рисками, определенные соответствующими распорядительными документами.

5.7. Направление в Общество копии соответствующего ЛНА и информации о назначенном уполномоченном работнике (п. 5.4. настоящего приказа).

6. Признать утратившим силу приказ Общества от 06.05.2015 № 1-09/95.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

И.В. Будько

О.В. Лушников
(495) 730-53-94

