

* заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка

« _____ » _____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

Уведомление
Лицо, принявшее _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Уведомление
Лицо, представившее _____ (подпись)
_____ (расшифровка подписи)
« _____ » _____ 20__ г.

Приложение: _____ (наименование документа)
на _____ листах.

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях
1.			
2.			
3.			
Итого			

(дата и место, наименование официального или иного мероприятия, все известные данные о лице вручившем подарок или от имени которого лица, обоснования и обстоятельства его получения, принятые меры по недопущению возникновения конфликтных интересов, др. информация, относящаяся к существу извещения)

Извещая о получении подарка(ов), так

_____ (должность, подразделение, ФИО работника)
ОТ _____

_____ (должность, ФИО работника, ответственного за координацию антикоррупционной деятельности)

_____ (должность, ФИО непосредственного руководителя)

Уведомление о получении подарка и/или знака делового гостеприимства

Приложение 1